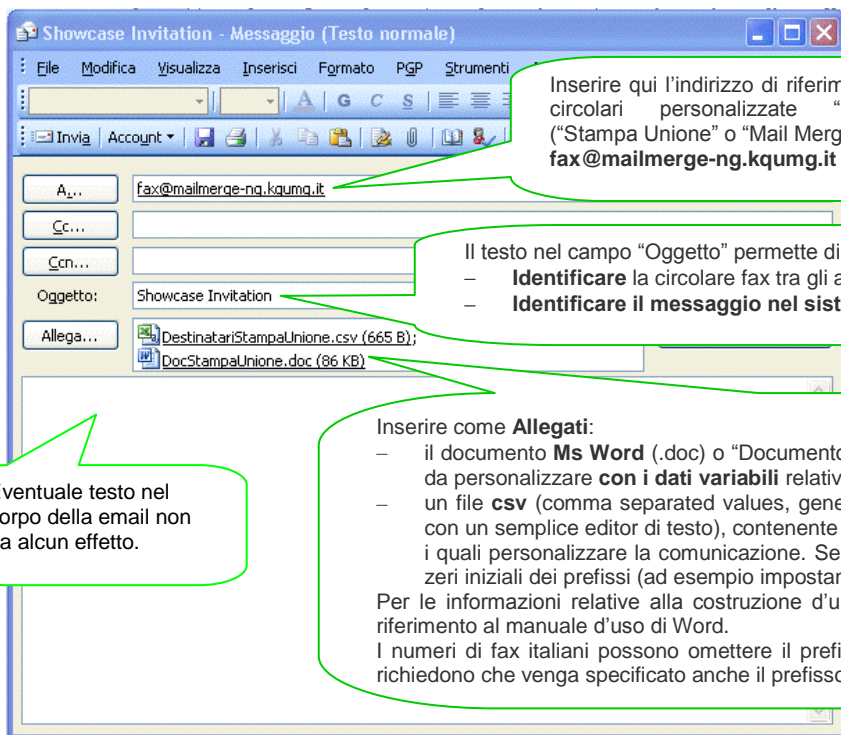


Inviare circolari personalizzate a migliaia di numeri fax con i nostri sistemi di Unified Messaging è semplice, veloce e perfettamente integrato in ambiente Word.



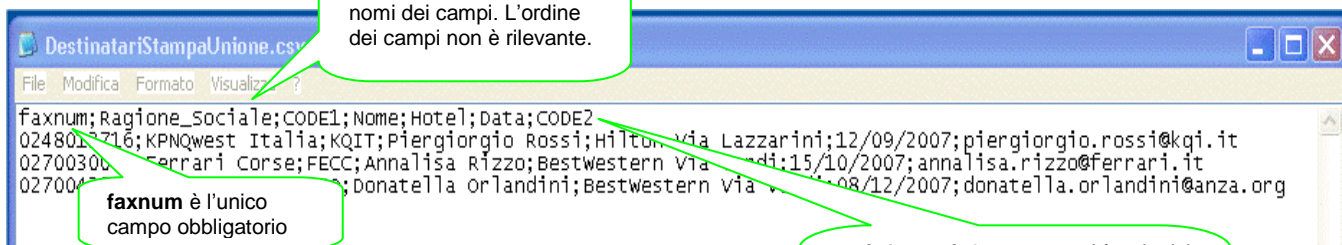
Inserire come **Allegati**:

- il documento **Ms Word** (.doc) o "Documento Principale", che contiene il **testo della circolare** da personalizzare **con i dati variabili** relativi ai singoli destinatari;
- un file **csv** (comma separated values, generabile facilmente tramite ad esempio **Ms Excel** o con un semplice editor di testo), contenente l'elenco dei fax dei destinatari e i dati variabili con i quali personalizzare la comunicazione. Se si usa Excel, prestare attenzione a mantenere gli zeri iniziali dei prefissi (ad esempio impostando il formato della colonna come testuale)

Per le informazioni relative alla costruzione d'un documento di Stampa-Unione/Mail-Merge, fare riferimento al manuale d'uso di Word.

I numeri di fax italiani possono omettere il prefisso internazionale "0039", mentre i numeri esteri richiedono che venga specificato anche il prefisso internazionale.

Esempio di file ".csv"

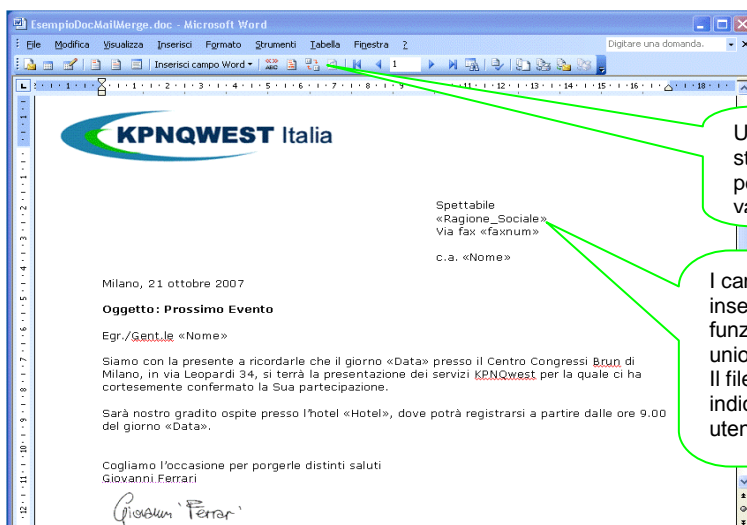


La prima riga contiene i nomi dei campi. L'ordine dei campi non è rilevante.

faxnum è l'unico campo obbligatorio

code1 e code2 sono campi facoltativi il cui contenuto è riportato nel report di fine circolare. Si possono anche chiamare mug_cc1 e mug_cc2

Esempio di file ".doc"



Utilizzare le funzioni di stampa unione di Word per inserire i campi variabili

I campi variabili sono inseriti utilizzando la funzione "inserisci campo unione" di MsWord. Il file .csv deve essere indicato quale "origine dati utente".

Compatibilità. Il servizio utilizza le seguenti le versioni software in ambiente Windows: Microsoft Office 2003, Office 2007. Per documenti creati con versioni differenti di software, è consigliato un test preliminare di compatibilità.