

Servizi Ricezione Fax

Introduzione	. 1
Come attivare alla ricezione i numeri di fax	. 1
Come vedere la lista dei numeri di fax attivi	. 2
Come assegnare un numero di fax a un nuovo utente/indirizzo e-mail	. 3
Come cambiare l'assegnazione di un numero di fax da un utente a un altro	. 3
Cos'è l'opzione "White label"	. 3

INTRODUZIONE

In seguito all'evasione di un ordine per numeri di fax in ricezione, la quantità richiesta è resa "**disponibile**" da KQI all'interno dell'area web "**Self Service**".

Per rendere effettivamente attivi i numeri di fax alla ricezione, è necessario "**attivare**" i numeri di fax e "**assegnare**" ciascun numero di fax a un utente, identificato dal proprio indirizzo e-mail.

COME ATTIVARE ALLA RICEZIONE I NUMERI DI FAX

Nella sezione:

Unified Messaging > Invio e ricezione tramite e-mail > Numeri telefonici per la ricezione fax

è possibile "attivare" i numeri richiesti.

L'interfaccia è diversa in base alla tipologia di numeri "disponibili" al Cliente, in pratica:

- In base ai vari prefissi resi disponibili
- In base ai diversi canali in ricezione disponibili
- In base alla configurazione di Default o al "Pool" disponibile per i Clienti che hanno ordinato la versione "White Label" e vogliono personalizzare il messaggio cui saranno allegati i fax ricevuti.

Attiva i numeri dalla seguente lista					
Scegli il prefisso		Canali	Tipo di configurazione	Quantità	
010 - Genova	•	5	Default 💌	0 🕶	
010 - Genova	•	10	Default 💌	0 💌	
	Attiva i n	iumeri selez	tionati	,	

Se avete ordinato un unico numero di fax, l'operazione è semplicissima:

- Scegliete il prefisso sui cui attivare il numero
- Scegliete Quantità "1"
- Cliccate su "Attiva i numeri selezionati".

Il sistema vi presenterà un riassunto delle scelte effettuate e vi chiederà ulteriore conferma.



	Att	ienzione.			
Confermando l'operazione saranno attivati i numeri richiesti. In caso di errore, è necessario ordinare la disattivazione del numero a KPNQwest Italia. Tale operazione è associata a un costo e richiede un intervento manuale. Il numero di fax attivato non è associato a nessuna mailbox. Dovrete associarlo tramite le funzioni di Gestione Utenti.					
associato a ness	suna mailbox. Dovrete a	ssociarlo tramite le funzioni di Gesti	one Utenti.		
associato a ness Prefisso	suna mailbox. Dovrete a Canali	ssociarlo tramite le funzioni di Gesti Tipo di configurazione	one Utenti. Quantit		

Confermando l'operazione, il Self Service preleverà un numero di fax con le caratteristiche richieste e lo renderà "attivo".

A questo punto, potrete procedere con l'assegnazione del numero a un utente.

ATTENZIONE!

Se attivate per errore un numero di fax, ad esempio sbagliando il prefisso, dovrete richiederne la disattivazione manuale a KQI.

COME VEDERE LA LISTA DEI NUMERI DI FAX ATTIVI

Nella sezione:

Unified Messaging > Invio e ricezione tramite e-mail > Numeri telefonici per la ricezione fax

È riportata la lista dei numeri di fax "attivi".

		Elenco dei numeri attivi				
Prefisso	Numero	Canali	Utente			
Genova	0109998680	1				
	0104206706	0				
	0104206720	0	The same of the second second second			
	0104206608	0	and a second			
	0104206822	0	former against the li			
Torino	0110960086	0				
	0110960088	0	C. C			
	0110960087	0				
Biella	0153809922	0				
Milano	0201300343	0				



Strettamente riservato/confidenziale -personale KPNQwest Italia e agenti

COME ASSEGNARE UN NUMERO DI FAX A UN NUOVO UTENTE/INDIRIZZO E-MAIL

Nella sezione:

Unified Messaging > Gestione Utenti

- Scegliere "Inserisci nuovo utente"
- Inserire l'indirizzo di posta elettronica da associare al numero
- Attivare la voce "Servizio di ricezione fax" e scegliere il numero da assegnare all'utente
- Confermare la scelta

COME CAMBIARE L'ASSEGNAZIONE DI UN NUMERO DI FAX DA UN UTENTE A UN ALTRO

Nella sezione:

Unified Messaging > Gestione Utenti

- Selezionare l'utente cui corrisponde il numero di fax
- Disattivare la voce "Ricezione fax"
- Se il nuovo utente
 - o non esiste, ripetere la procedura di assegnazione fax
 - o esiste
 - Selezionare l'utente cui assegnare il numero di fax
 - Attivare la voce "Servizio di ricezione fax" e scegliere il numero da assegnare all'utente
 - Confermare la scelta

COS'È L'OPZIONE "WHITE LABEL"

E' l'opzione che consente di personalizzare il messaggio e-mail al quale è allegato il fax ricevuto. E' possibile personalizzare i campi:

- Da
- Oggetto
- Corpo del messaggio

Se attivato, il profilo scelto diventa disponibile nel pannello di "attivazione" dei numeri