

Il servizio di Unified Messaging supporta tra le diverse tipologie di messaggio il servizio di invio di **fax testuali**.

Questa tipologia di messaggi è particolarmente utile per le Aziende che generano fax direttamente dal sistema informativo interno attraverso procedure automatiche di estrazione dati e di invio messaggi.

I messaggi così generati debbono essere personalizzati con il **logo dell'Azienda** e, in alcuni casi, con la **firma** del mittente, per cui è necessario un sistema che "fonda" il testo prodotto con gli elementi grafici opportuni.

A questo scopo, il **servizio KPNQwest Italia supporta la fusione automatica di logo e firme con i fax testuali generati dai clienti**.

Il sistema si basa sulla registrazione preventiva degli elementi grafici presso l'Unified Messaging Gateway KPNQwest Italia.

Per assicurare la migliore resa degli elementi grafici, in fase di attivazione è necessario rispettare con estrema attenzione le seguenti regole.

**NOTA:** la fornitura di elementi grafici che non rispettano le regole seguenti comporta l'annullamento della completa procedura di registrazione. **E' importante perciò che la richiesta rispetti tutte le regole elencate.**

#### Regole per la registrazione di logo e firme in formato cartaceo

##### ■ LOGO

Quando gli elementi grafici sono forniti su supporto cartaceo, deve essere consegnata a KPNQwest Italia una copia della carta intestata originale dell'Azienda.

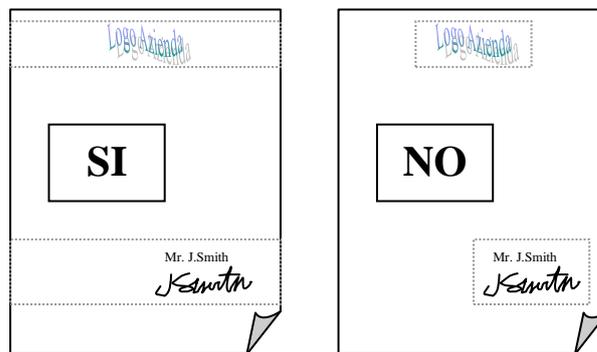
**Non sono accettate fotocopie, collage o copie via fax.**

Sull'originale, il cliente deve "inquadrare" a penna o matita la porzione di pagina che diverrà il logo dei fax spediti che sarà acquisita in formato elettronico da KPNQwest Italia. **Il servizio non prevede l'aggiunta di caratteri o elaborazioni dell'immagine.**

##### ■ FIRMA

Sull'originale, il cliente deve "inquadrare" a penna o matita la porzione di pagina che diverrà la firma dei fax spediti, comprensiva degli eventuali titoli in caratteri di stampa

#### Esempio di "inquadrature"



#### Regole per la registrazione di logo e firme in formato elettronico

##### ■ LOGO E FIRME

E' possibile fornire logo e firme in formato elettronico, secondo le seguenti regole:

Formato	<b>TIFF, PCX, BMP ecc.</b>
Subformat	<b>uncompressed</b>
Dimensioni accettate in pixel (larghezza X altezza)	<b>1728 x 94 1728 x 141 1728 x 188 1728 x 235 1728 x 282</b>
Risoluzione	<b>200x100 DPI</b>

##### Note specifiche

- Una pagina di testo ha una dimensione massima di 60 righe. Ogni immagine impegna 3 righe di testo per ogni mezzo pollice di altezza e perciò riduce il numero di righe disponibili per il testo. E' bene perciò che l'altezza dell'inquadratura sia un multiplo di mezzo pollice.
- Normalmente i logo hanno una altezza di 2 pollici, ma è possibile scendere a un pollice e mezzo oppure a un pollice.
- Per le firme, un pollice di altezza è più che sufficiente.